

## **Concept- Huishoudelijk reglement Gemeentebelangen BES (GBB)**

### **Hoofdstuk 1.**

#### DE ORGANISATIESTRUCTUUR VAN Gemeentebelangen BES

##### 1.1. *DE ALGEMENE LEDENVERGADERING. (zie artikel 12 statuten)*

- 1.1.1. De algemene ledenvergadering heeft tot taak:
    - a. het kiezen van de leden van het bestuur,
    - b. het vaststellen van het huishoudelijk reglement,
    - c. het vaststellen van het verkiezingsprogramma,
    - d. het vaststellen van de begroting en het goedkeuren van de jaarrekening van de vereniging
    - e. het vaststellen van de contributie
    - f. het vaststellen van de volgorde van de kandidatenlijst voor de gemeenteraadsverkiezingen,
    - g. het instellen van commissies zoals genoemd bij art.1.3,
    - h. het activeren van nieuwe leden
    - i. het onderhouden van structurele contacten met de fractie en met de vertegenwoordigers in de raadscommissies.
  - 1.1.2. De algemene ledenvergadering wordt gevormd door alle leden binnen de vereniging.
  - 1.1.3. De algemene ledenvergadering is het hoogste orgaan binnen de vereniging.
  - 1.1.4. Het bestuur van de vereniging organiseert tenminste 1x per jaar een algemene ledenvergadering, hierbij dient gebruik gemaakt te worden van een openbare vergaderlocatie.  
De algemene ledenvergadering wordt minimaal een week van tevoren schriftelijk/digitaal aangekondigd.
  - 1.1.5. Een algemene ledenvergadering kan voor de behandeling van een specifiek thema binnen vier weken na aanvraag bijeengeroepen worden op verzoek van:
    - \* het bestuur;
    - \* leden van de vereniging (met een minimum van tien leden);
  - 1.1.6. De algemene ledenvergadering kan slechts besluiten nemen over onderwerpen, die op de tevoren aan alle leden toegezonden agenda zijn opgenomen.
  - 1.1.7. De algemene ledenvergadering stelt het huishoudelijk reglement vast. Vaststelling en eventuele wijzigingen dienen met een twee derde meerderheid van de aanwezige leden aangenomen te worden.
- ##### 1.2. *HET BESTUUR. (zie artikel 13 statuten)*
- 1.2.1. Het verenigingsbestuur heeft tot taak:
    - a. het bijeenroepen van de algemene ledenvergadering vanwege huishoudelijke dan wel politieke aangelegenheden,
    - b. het organiseren van politieke of maatschappelijke evenementen.
    - c. het organiseren van de verkiezingen (*zie artikel 15 statuten*). Het bestuur heeft de taak de verkiezingen in goede orde te laten verlopen en legt hierover verantwoording af aan de algemene ledenvergadering.
    - d. het vertegenwoordigen van de vereniging zowel binnen de partij als daarbuiten,
    - e. het zo nodig bevorderen van de ondersteuning van de fractie,
    - f. het verrichten van de overige bestuurlijke activiteiten
  - 1.2.2. Jaarlijks biedt het bestuur de algemene ledenvergadering voor het komende jaar een begroting aan, die in ieder geval vergezeld gaat van beleidsvoornemens.
  - 1.2.3. Jaarlijks overlegt de penningmeester het exploitatieoverzicht van de vereniging aan de algemene ledenvergadering. Voorzitter en penningmeester zijn gezamenlijk bevoegd tot het doen van uitgaven binnen de begroting. De penningmeester is zelfstandig bevoegd voor het doen van betalingen tot een bedrag van € 250,- Boven dat bedrag zijn de handtekeningen van twee bestuursleden vereist.
  - 1.2.4. Het bestuur komt tenminste eens per half jaar bij elkaar.
- ##### 1.3. *De COMMISSIES (zie artikel 17 statuten)*
- 1.3.1. *KASCOMMISSIE.*  
De algemene ledenvergadering benoemt, ter controle van het financieel beheer, een kascommissie van twee leden, die geen lid zijn van het bestuur. De kascommissie adviseert de algemene ledenvergadering over het gevoerde financieel beheer en over het verlenen van décharge aan het bestuur/de penningmeester.

## **Hoofdstuk 2.**

### **KANDIDAATSTELLINGSREGLEMENT.** (zie artikel 15 statuten)

- 2.1. Kandidaten voor enige functie binnen GBB of GBB voor een lidmaatschap van enig vertegenwoordigend lichaam dienen bij het begin van de kandidaatstellingstermijn aan de volgende voorwaarden te voldoen:
  - a. lid te zijn van GBB
  - b. geen lid te zijn van een andere specifiek lokale politieke partij
  - c. aan hun contributieverplichtingen te hebben voldaan;
  - d. een aantal persoonlijke gegevens (naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, geboortedatum, beroep, relevante maatschappelijke functie, en gegevens omtrent huidige en vorige partijfuncties) te hebben verstrekt aan de verkiezingscommissie.
  - e. voor gemeenteraadsverkiezingen dient de kandidaat te verklaren geen lid te zijn of te worden van een andere politieke groepering die meedingt naar zetels in de raad.
  - f. bereid zijn een deel van de vergoeding als gemeenteraadslid af te dragen aan de partij conform het besluit in de algemene ledenvergadering van 12 november 2014, waarvan de tekst in Bijlage 1 wordt opgenomen.
- 2.1.2. Voor de verkiezingen van gemeenteraden kan het bestuur op verzoek van de leden dispensatie verlenen aan de lidmaatschapsvereisten.
- 2.1.3. Kandidaten voor een gemeenteraadfunctie melden zich aan bij het bestuur.
- 2.1.4. Het bestuur is verantwoordelijk voor:
  - a. het geven van de mogelijkheid aan de kandidaten om zich te presenteren aan de leden;
  - b. het geven van informatie over de kandidaten aan de leden;
  - c. de vaststelling van de omvang van de kandidatenlijst door de algemene ledenvergadering;
  - d. het opstellen van een profielschets voor vacante functies, waarbij aandacht wordt besteed aan taak, vereisten voor de betreffende functionaris.
- 2.2. **KANDIDAATSTELLING voor BESTUUR**
  - 2.2.1. De kandidaten voor een bestuursfunctie presenteren zich op een algemene ledenvergadering.
  - 2.2.2. Ongeacht of er voor de invulling van een bestuursfunctie keuze is uit een of meerdere kandidaten wordt er gekozen volgens het principe van mondelinge of schriftelijke stemming.
  - 2.2.3. De voorzitter wordt in functie gekozen conform de procedure zoals omschreven in de statuten (zie artikel
  - 2.2.4. Het bestuur wijst uit haar midden een secretaris en een penningmeester aan.
- 2.3. **LEDEN van het BESTUUR (zie artikel 13 statuten)**
  - 2.3.1. Het bestuur bestaat, zo mogelijk, uit een oneven aantal leden.
  - 2.3.2. De volgende taken worden binnen het bestuur vervuld:
    - a. voorzitterschap
    - b. penningmeesterschap
    - c. secretariaat
    - d. algemene bestuursleden.

## **Hoofdstuk 3:**

### **VERKIEZINGSREGLEMENT.**

- 3.1. **DE GEMEENTERAADSVERKIEZINGEN**
  - 3.1.2. De samenstelling van de kandidatenlijsten geschiedt via een schriftelijke stemming in de algemene ledenvergadering.
  - 3.1.3. De ranglijst van kandidaten wordt door het bestuur na overleg met de fractie opgemaakt, waarna deze ter besluitvorming aan de algemene ledenvergadering wordt voorgelegd.
  - 3.1.4. De verkiezing van de lijsttrekker vindt plaats op de voornoemde algemene ledenvergadering, nadat de lijstvolgorde is bepaald.

Hoofdstuk 4.

### **SAMENWERKING TUSSEN VERENIGING EN FRACTIE**

De vergaderingen van de fractie zijn in principe openbaar. Tussen bestuur en fractie zal jaarlijks worden afgesproken hoe gecommuniceerd wordt. De fractie kan aanwezig zijn in vergaderingen van het bestuur. In onderling overleg worden de contacten geborgd.

In bijlage 1 wordt nader ingegaan op de financiële afdracht van de wethouder(s), raadsleden, leden van de vereniging en sympathisanten.

### **Hoofdstuk 5.**

#### VERANTWOORDELIJKHEDEN PUBLICATIES

De fractie is verantwoordelijk voor de stukken, zoals die op de gemeentelijke pagina worden opgenomen. Het bestuur kan hiervoor onderwerpen aandragen.

Het bestuur is verantwoordelijk voor publicaties op de website. Dat kunnen ook bijdragen zijn vanuit de fractie. Stukken worden ondertekend door de opsteller; redigeren zal derhalve in overleg plaatsvinden.

### **Hoofdstuk 6**

Giften: zie giftenreglement in bijlage 2.

#### **Bijlage 1:**

##### NOTITIE INZAKE FINANCIËLE BIJDRAGEN EN CONTRIBUTIES

###### 1. Inleiding.

Lokale partijen krijgen in tegenstelling tot landelijke partijen geen subsidie. De contributie van de leden is voldoende voor een jaarlijkse exploitatie, maar niet meer voor een verkiezingsfonds.

Het is alleszins redelijk dat raadsleden en eventuele wethouders bijdragen aan dit fonds, dat toch ook grotendeels in hun eigen belang is. De in de afdrachtsregeling gestelde bijdrage is gebaseerd op 3% voor de raadsleden en 2% voor een wethouder van het bruto jaarlijks inkomen verkregen uit het raadswerk.

Naast leden kunnen mensen zich ook aanmelden als sympathisant om de Kiesvereniging financieel te ondersteunen.

###### 2. Afdrachtregeling en contributies

1. Wethouder € 1200,- netto per jaar
2. Gemeenteraadslid € 300,- netto per jaar
3. Verenigingsleden €20,- per jaar
4. Sympathisanten €5,- per jaar

Indien een wethouder of raadslid niet een vol jaar in functie is, wordt de bijdrage vastgesteld op het jaarbedrag gedeeld door twaalf, maal het aantal volle maanden dat zij werkzaam waren.

Indien een wethouder wachtgeld krijgt, wordt per geval in overleg met het bestuur een regeling getroffen.

De regeling voor wethouder en raadslid geldt voor de duur van de zittingsperiode van de Raad van 4 jaar.

Wethouder(s) en gemeenteraadsliden betalen naast de hierboven genoemde afdracht de jaarlijks door de algemene ledenvergadering vastgestelde contributie.

#### **Bijlage 2:**

##### GIFTENREGLEMENT

1. Slechts donaties van natuurlijker personen worden geaccepteerd door Gemeentebelangen-BES.
2. Giften van sponsoring door het bedrijfsleven worden niet aanvaard.

3. Wanneer het totaal van (extra) donaties (d.w.z. exclusief eventuele lidmaatschapsgelden en/of afdrachten van politieke ambtsdragers) van een persoon het bedrag van **duizend euro per jaar** te boven gaat, wordt dit gepubliceerd.

4. Publicatie vindt plaats op de website van Gemeentebelangen - BES. Daarnaast worden alle giften van **duizend euro** of meer vermeld in het financiële jaarverslag. (bedrag, naam, woonplaats) dat aan de algemene ledenvergadering wordt voorgelegd.

5. Er is geen limiet aan de hoogte van een donatie/gift.

6. Periodieke schenkingen in natura worden op dezelfde wijze behandeld als schenkingen in geld.

**Vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van 18 november 2015**